



LANDESFRAUENRAT Berlin

Landesfrauenrat Berlin · Sigmaringer Straße 1 · 10713 Berlin

Stellenausschreibung Geschäftsführer*in

Der Landesfrauenrat Berlin e.V. (LFR Berlin) ist eine gemeinnützige Dachorganisation mit aktuell 38 Mitgliedsverbänden. Für seine Mitgliedsorganisationen vertritt der LFR Berlin die Interessen von über 200.000 Frauen im Land Berlin. Zu unseren Mitgliedsorganisationen gehören Vereine mit einer langen Tradition, aber auch junge Initiativen und Projekte von Frauen mit und ohne Migrationsgeschichte. Wir befinden uns derzeit in einem Prozess, jünger, diverser und intersektionaler zu werden, den Sie weiter begleiten werden.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir für unsere Geschäftsstelle eine*n neue*n Geschäftsführer*in. Die ausgeschriebene Stelle umfasst **30,26 Wochenstunden**.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Verbandsarbeit
 - Mitgliederbetreuung, Kommunikation mit den Mitgliedsvereinen
 - Evaluation von Verbandsarbeit und Mitgliederzufriedenheit
- Vernetzung mit den frauen- und gleichstellungspolitischen Akteur*innen Berlins, den Landesfrauenräten sowie der Konferenz der Landesfrauenräte (KLFR)
- Veranstaltungsmanagement
- Konzeption der Kommunikationsstrategie (intern und extern) in Abstimmung mit der Mitarbeiterin für Öffentlichkeitsarbeit
- Schreiben von (Finanz-)Anträgen und Sachberichten sowie Kommunikation mit der Bewilligungsstelle
- Finanzplanung, Budgetverwaltung und Abrechnung inkl. Schreiben von (Finanz-)Anträgen und Sachberichten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten, Büro- und Personalmanagement
- Unterstützung des Vorstands bei der Strategie- und Verbandsentwicklung
 - Entwicklung und Umsetzung einer Diversitätsstrategie
 - Identifikation neuer Mitgliedermilieus und Konzeption von Strategien zur zielgruppengerechten Ansprache sowie Umsetzung von Maßnahmen zur Mitgliederakquise und -diversifizierung
- Projektentwicklung, Drittmittelakquise und Projektmanagement

Ihr Profil:

- Studienabschluss in einem geeigneten Studienfach, vorzugsweise Geistes- oder Gesellschaftswissenschaften
- Sie sind ein Organisationstalent und verfügen über eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Überblick über die frauen- bzw. gleichstellungspolitische „Szene“ Berlins
- Vorkenntnisse und Interesse im Bereich Gleichstellung und Feminismus



LANDESFRAUENRAT Berlin

Landesfrauenrat Berlin · Sigmaringer Straße 1 · 10713 Berlin

- Vorkenntnisse im Bereich Fördermittelakquise und Abrechnung
- Sehr gute Sprachkenntnisse im Deutschen und Englischen, Geschick im Formulieren von Texten
- Berufserfahrung in der Vereinsarbeit und im Projektmanagement, Projektmanagement und Fördermittelakquise/Fundraising vorzugsweise bei einem Dachverband, sind von Vorteil
- Erfahrungen im Bereich Strategieentwicklung im Non-Profit-Bereich oder Veränderungsmanagement von Vorteil

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Aufgabenbereiche und Tätigkeiten
- Angenehme und vertrauensvolle Zusammenarbeit im Team und mit dem Vorstand
- Flexible Arbeitszeiten
- Mischung aus Home-Office und Anwesenheit im Büro
- Bezahlung in Anlehnung an TV-L E9b

Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen, die von der Gesellschaft be_hindert werden.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung als ein PDF-Dokument **bis zum 25. Oktober 2022** an bewerbung@lfr-berlin.de

Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der letzten Oktoberwoche stattfinden. Wir streben eine Einstellung zum 01. November oder zum 15. November an.

Bei Fragen steht Ihnen Pauline Ahlhaus zur Verfügung:

info@lfr-berlin.de

017667410409

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!