



LANDESFRAUENRAT Berlin

Landesfrauenrat Berlin · Sigmaringer Straße 1 · 10713 Berlin

Stellenausschreibung Mitarbeiter*in der Geschäftsstelle mit dem Schwerpunkt feministische Öffentlichkeitsarbeit/Social Media (Minijob)

Der Landesfrauenrat Berlin e.V. (LFR Berlin) ist eine gemeinnützige Dachorganisation mit aktuell 38 Mitgliedsverbänden. Für seine Mitgliedsorganisationen vertritt der LFR Berlin die Interessen von über 200.000 Frauen im Land Berlin. Zu unseren Mitgliedsorganisationen gehören Vereine mit einer langen Tradition, aber auch junge Initiativen und Projekte von Frauen mit und ohne Migrationsgeschichte.

Die Geschäftsstelle begleitet den derzeitigen Prozess des Verbands, jünger, diverser und intersektionaler zu werden. Die Mitarbeiter*innen der Geschäftsstelle unterstützen den Vorstand bei seiner ehrenamtlichen Arbeit.

Zum 01.09.22 suchen wir für unsere Geschäftsstelle eine*n neue*n Unterstützung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit. Die ausgeschriebene Stelle umfasst 8 Wochenstunden auf Minijob-Basis und ist zunächst befristet bis zum 01.04.23 mit der Aussicht auf Verlängerung.

Deine Aufgaben:

Unterstützung des Vorstands und der Geschäftsstelle bei der Konzeption und Umsetzung der auf intersektional feministische Inhalte ausgerichteten Kommunikations-, Social-Media, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des LFR sowie Umsetzung von strategischen Maßnahmen, die zur Sichtbarkeit des Vereins in der Öffentlichkeit beitragen.

Dazu gehört u.a.:

- Pflege der Website und Unterstützung bei der technischen Überarbeitung
- Verknüpfung der Website mit Social-Media-Aktivitäten
- Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung der Social-Media-Accounts
- Betreuung und Versenden des Newsletters
- Content-Planung
- Konzipieren, Verfassen und Redigieren von Text
- Unterstützung bei der internen Kommunikation und Vernetzung mit den Mitgliedsvereinen und Community Management

Wir bieten:

- Die Möglichkeit zur Mitwirkung im Feld der Frauen- und Gleichstellungspolitik
- Gestaltungsspielraum für deine Ideen in einem kleinen Team und mit dem Vorstand
- Nebenbeschäftigung mit flexiblen Arbeitszeiten, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten/Home Office und Vereinbarkeit von Familie, Pflege, Freizeit und Beruf



LANDESFRAUENRAT Berlin

Landesfrauenrat Berlin · Sigmaringer Straße 1 · 10713 Berlin

Dein Profil:

- Freude daran, dich schnell in neue Software/Tools einzuarbeiten
- Gespür für die Ansprache jüngerer Zielgruppen zwischen 20 und 35 Jahren
- Routinierter Umgang mit Social Media und Affinität zu digitaler Kommunikation
- Eigenständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Sehr gute Sprachkenntnisse im Deutschen und Englischen
- Gespür für Bildsprache und audiovisuelle Medien
- Geschick im Formulieren von Texten
- Interesse und Engagement im Bereich Gleichstellung und Diversity

Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen, die von der Gesellschaft be_hindert werden.

Bitte sende die vollständigen Bewerbungsunterlagen als ein PDF-Dokument **bis zum 20.08.22** an bewerbung@lfr-berlin.de.

Wir behalten uns vor, Auswahlgespräche bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.

Bei Fragen steht Pauline Ahlhaus zur Verfügung: info@lfr-berlin.de - 0176 – 67410409

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!